



Tipo: FOR-COM.002

Foto 3x4
(cole aqui)

EXIGÊNCIAS INTERNAS DA EMPRESA VIAÇÃO SÃO BENTO

- I - O Decreto que regulamenta a concessão do desconto de 50% é de caráter estadual, não sendo permitido nas linhas interestaduais.
- II - O segundo trajeto somente será concedido quando houver necessidade de fazer baldeação.
- III - Em caso de perda ou roubo do cartão escolar, o beneficiário deverá solicitar a emissão de uma nova via, e entregar 1 (uma) foto 3x4, e pagar a taxa de R\$ 20,00 (Vinte) reais referente a confecção do novo cartão.
- IV - As passagens somente terão validade com a apresentação do cartão de passe escolar juntamente com o RG do titular do cartão (aluno ou professor).
- V - Juntamente com a documentação exigida no art. 2º da Portaria da ARTESP - 12 de 28/09/2005, anexar xerox do RG e CPF.
- VI - Nos trajetos em que houver a necessidade da baldeação, o beneficiário deverá realizar a recarga nas duas linhas, sob a responsabilidade de informar com clareza a origem ao motorista e, do mesmo modo o destino (retorno).
- VII - O uso do cartão é pessoal e intransferível, de uso exclusivo do beneficiário, o uso por terceiros é caracterizado como crime e o cartão será imediatamente bloqueado e será tomado as medidas judiciais cabíveis. No ato da entrega deste formulário para obtenção do cartão de passe escolar, declaro ter tomado conhecimento da Portaria ARTESP - 12 de 28/09/2005 e cientifico-me das exigências internas da Empresa, comprometendo-me a obedecê-las fielmente.

TRAJETO

Origem:	Destino:
---------	----------

DADOS PESSOAIS

Nome:			
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
Data de Nascimento: ____/____/____	RG:	CPF:	
Telefone:	E-mail:		

DADOS DA ESCOLA

Nome:			
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
Escola Autorizada por Lei ou Decreto N°:	Curso autorizado por Decreto, Resolução ou Portaria N°:		
Data Início Curso:	Data término curso:		
Nome do curso ou matéria (se professor):			Diploma / Registro, MEC n°:

PORTARIA ARTESP nº 12, de 28/09/2005.

Prezado Estudante/Professor:

O Decreto nº 29.913 de 12 de maio de 1989 dispõe sobre o desconto de 50% (cinquenta por cento) de desconto nas passagens dos estudantes e professores das escolas oficiais e oficializadas nos deslocamentos entre a escola e sua residência nos dias letivos; o referido benefício passa a ser regido como:

Art. 1º Terão direito ao benefício os estudantes regularmente matriculados e os professores no exercício da profissão, pertencentes aos níveis escolares de educação básica, ensino fundamental e médio, e de curso superior de graduação, ministrados em escolas oficiais ou oficializadas, bem como de cursos regulares de educação profissional com duração mínima de 1 (um) ano.

§ 1º. O valor a ser considerado para o benefício do desconto de 50% (cinquenta por cento) será exclusivamente aquele atribuído em função do cálculo quilométrico do percurso, constante da Portaria editada pela ARTESP para o estabelecimento das tarifas, que é publicada no Diário Oficial do Estado, à disposição dos usuários nos guichês de venda de passagens das empresas.

§ 2º. Os valores do pedágio e da tarifa de embarque constantes do bilhete de passagem, não compõem o cálculo para efeito do desconto.

§ 3º. Não terão direito ao benefício estudantes ou professores de todo e qualquer curso isolado, não oficial e ou não oficializado.

Art. 2º Os beneficiários deverão preencher a Ficha Cadastral de Pedido de Cartão de estudante, no modelo a ser fornecido pela empresa transportadora, juntando a seguinte documentação:

I - Comprovante de residência em seu nome, ou do cônjuge, ou dos pais, ou do responsável, caso resida com terceiro, apresentar uma declaração com firma reconhecida do referido terceiro, anexando, para tanto, conta de luz, telefone ou outro documento comprobatório de residência equivalente;

II - Atestado de Matrícula (aluno) ou Atestado Escolar (professor), mencionando o curso frequentado ou matéria lecionada, dias letivos, horários de aula e duração do curso;

III - Legalização do estabelecimento e do curso, informando:

a) Registro do MEC ou Secretaria da Educação; b) Lei, Decreto, Resolução ou Portaria e data de publicação no Diário Oficial;

IV - Cópia reprográfica autenticada da carteira de estudante fornecida pelo estabelecimento de ensino ou diploma (no caso de professor); e V - 2 (duas) fotos 3 x 4 recente.

Parágrafo único. Além dos documentos supra, a cada semestre do ano civil, a empresa transportadora poderá solicitar ao beneficiário o Atestado de Frequência a ser fornecido pelo estabelecimento de ensino.

Art. 3º Após a entrega da documentação referida no artigo anterior, a empresa transportadora terá o prazo máximo de 7 (sete) dias úteis para fornecer ao beneficiário a carteira de identificação escolar, com validade de 1 (um) ano, devendo ser renovada a cada ano letivo.

Art. 4º Os passes escolares poderão ser utilizados desde 24 (vinte e quatro) horas antes dos dias letivos até 24 (vinte e quatro) horas após os dias letivos.

Art. 5º Os passes escolares poderão ser adquiridos pelos beneficiários na medida de suas necessidades, respeitando-se o lote mínimo de 10 (dez) passagens para linhas rodoviárias e lote mensal (dias letivos) para as linhas suburbanas, devendo a empresa transportadora fornecê-los no prazo máximo de 7 (sete) dias a contar do respectivo protocolo do pedido.

Parágrafo único - no que se refere aos passes escolares que venham a ser fornecidos com prazo de validade, por ocasião de sua renovação, deverão ser descontados os passes escolares não utilizados, ou deverá ser reembolsado ao interessado o valor correspondente.

Art. 6º A empresa transportadora, além da (s) sua (s) sede (s) administrativa (s), deverá disponibilizar aos beneficiários do passe escolar postos de venda em seus guichês de venda de passagem, pelo menos em uma localidade do percurso que seja ponto de seção da linha utilizada pelo beneficiário em seus deslocamentos residência / escola e vice-versa, podendo cobrar, pela emissão da carteira de passe, o valor equivalente a 0,5 UFESP.

Art. 7º Os casos omissos serão decididos pelo Diretor-Geral da ARTESP, ouvida a Comissão de Transporte Coletivo.

NÃO PREENCHA (USO INTERNO)

Local:	Assinatura:	Data: ____/____/____
Confêrencia: <input type="checkbox"/> Aprovado <input type="checkbox"/> Não Aprovado	Autorização:	Data: ____/____/____

Número:

N. Cadastro

Assinatura do Cliente

Número:



PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Nome do Func: _____ Agência: _____

Data: ____/____/____

Ass: _____